



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

SMLOUVA O PŘÍMÉ PODPOŘE ÚČASTNÍKA VZDĚLÁVACÍ AKCE

I. Smluvní strany

Univerzita Palackého v Olomouci, Pedagogická fakulta, IČ: 61989592, se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, kontaktní adresa Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc, zastoupená na základě rozhodnutí děkanky PdF UP v Olomouci ze dne 12. července 2013 č.j. D/57/2013, doc. Mgr. PaedDr. Janem Michalíkem, Ph.D., hlavním řešitelem projektu „Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“, reg. č.: CZ.1.07/1.2.00/43.0003, dále jen „Příjemce dotace“

a
Jméno, příjmení: **Datum narození:**
Titul: **Bydliště:**

dále jen „Účastník vzdělávání“, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o přímé podpoře účastníka vzdělávací akce.

II. Preambule

Příjemce dotace je příjemcem dotace z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu s názvem „Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“, reg. č.: CZ.1.07/1.2.00/43.0003 (dále také jako „projekt“). Příjemce dotace pořádá v rámci projektu mj. vzdělávací akce a v této smlouvě upravuje úhradu některých nákladů spojených s účastí Účastníka vzdělávání na vzdělávací akci specifikované v čl. III. této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí přímé podpory Účastníku vzdělávání z projektu na pokrytí dále stanovených nákladů spojených s účastí Účastníka vzdělávání na vzdělávací akci
konané/m ve dnech
v místě/instituci (dále také jako „vzdělávací akce“).

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotace se zavazuje poskytnout Účastníku vzdělávání přímou finanční podporu spojenou s jeho účastí na vzdělávací akci, která může být použita výlučně k úhradě výdajů souvisejících s realizací vzdělávací akce, a to k úhradě jízdních výdajů, ubytování, stravování, za podmínek stanovených dále v textu této smlouvy a v dokumentu s názvem „Obecné podmínky o úhradě nákladů spojených s účastí na vzdělávací akci v rámci projektu „Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále také jako „finanční podpora“).
2. Příjemce dotace se zavazuje uhradit Účastníku vzdělávání jako finanční podporu jízdní vyjádě pro hromadnou dopravu ve 2. třídě dle platného ceníku cenově nejvýhodnějšího dopravce, dále pak ubytování za ceny v místě obvyklé nejvýše však 600,- Kč za osobu a noc, a stravné v maximální výši 200,- Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce, to vše pouze na základě platných doložených účetních (daňových) dokladů.
3. Účastník vzdělávání je povinen do 7dnů po skončení vzdělávací akce předložit koordinátorce kurzů DVPP PhDr. Janě Vítkové adekvátní výdajové doklady, opatřené jeho podpisem, potřebné k vyúčtování finanční podpory.
4. V případě, že jako doklad účasti Účastníka vzdělávání na vzdělávací akci slouží prezenční listina a vzdělávací akce je vícedenní, musí Účastník vzdělávání prezenční listinu každý den konání vzdělávací akce podepsat.
5. Příjemce dotace se zavazuje uhradit Účastníku vzdělávání finanční podporu po splnění jeho povinností uvedených v odst. 3 tohoto článku smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet č...../....., a to nejpozději do 30 dnů od dodání kompletních účetních (daňových) dokladů.
6. Pokud Účastník vzdělávání v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 3 této smlouvy nepředloží adekvátní výdajové doklady s jeho podpisem potřebné k vyúčtování finanční podpory, nebude Účastníku vzdělávání finanční podpora nebo její část poskytnuta.

V. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změnu této smlouvy lze provést výlučně na základě dohody účastníků formou datovaného písemného dodatku.
3. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účastník vzdělávací akce podpisem této smlouvy souhlasí s Přílohou č. 1 k této smlouvě.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, s povahou originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich.

6. Příloha č. 1 Obecné podmínky o úhradě nákladů spojených s účastí na vzdělávací akci v rámci projektu „Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“.

V..... dne.....

Účastník vzdělávání

.....

Jméno a příjmení

V Olomouci dne

za Příjemce dotace

.....

doc. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.
hlavní řešitel projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název projektu: Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR

Registrační číslo: CZ.1.07/1.2.00/43.0003

Obecné podmínky

o úhradě nákladů spojených s účastí na vzdělávací akci v rámci projektu
„Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“

INSTRUKCE PRO ÚČASTNÍKY VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ

V rámci projektu „Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR“ (dále také jako „projekt“) budou podpořeni účastníci vzdělávacích akcí souvisejících s projektem (dále také jako „účastník vzdělávání“) po finanční stránce v rámci tzv. PŘÍMÉ PODPORY. Smyslem přímé podpory je umožnit účastníkovi vzdělávání absolvovat vybranou vzdělávací akci projektu (dále také jako „vzdělávací akce“) bez nutnosti vynaložit značné finanční prostředky. To znamená, že účastníkovi vzdělávání budou proplaceny jízdní náklady spojené s dopravou na vzdělávací akci, stravné během celodenní vzdělávací akce a případně i ubytování (v případě vzdělávací akce delší než 1 den – tj. více než 8 hodin). Jestliže bude účastník vzdělávání žádat o uhrazení nákladů spojených s konáním vzdělávací akce (doprava, strava a ubytování), je nutné respektovat a dodržovat níže uvedené pokyny. **V případě jejich nedodržení nebudou moci být náklady spojené s konáním vzdělávací akce účastníkovi vzdělávání uhrazeny.** Účastník vzdělávání souhlasí se všemi podmínkami, jež jsou uvedeny především v tomto dokumentu, spojenými s realizací vzdělávací akce a s účastí na ní a odpovídá za správnost údajů, které vyplní do požadovaných formulářů.

V den konání vzdělávací akce v rámci úvodních instrukcí podepíše účastník vzdělávání **Smlouvu o přímé podpoře účastníka vzdělávací akce**, na jejímž základě budou moci být účastníkovi vzdělávání proplaceny výdaje na dopravu, stravování a popřípadě ubytování spojené s konáním vzdělávací akce.

1. Jízdní výdaje

Výdaje na dopravu (vlak, autobus, MHD) nutnou k dostavení se na vzdělávací akci, budou účastníkovi vzdělávání proplaceny pouze na základě předložení **platného cestovního dokladu pro hromadnou dopravu ve 2. třídě, a to dle platného ceníku cenově nejvýhodnějšího dopravce** adekvátního k datu konání akce, na kterou se přihlásil, a které se zúčastnil. Není možné proplatit jízdné na vzdělávací akci, které se účastník vzdělávání nezúčastnil. Jízdní doklad musí být individuální (vždy pro jednu osobu) a mít náležitosti účetního (daňového) dokladu. Neakceptujeme jízdní doklad zasláný na mobilní telefon nebo hromadné jízdenky (tj. jízdenky vystavené pro skupinu). V zájmu účastníka vzdělávání je volit neekonomičtější způsob dopravy do místa konání vzdělávací akce, aby mu mohla být proplacena plná výše výdajů na dopravu.

2. Strava

Stravování (oběd, svačina) bude zařizovat pověřený pracovník. Každý účastník má nárok na 1 jídlo (1 osoba = 1 svačina, 1 oběd). Strava obsahuje – polévku, hlavní obědové jídlo, pití (k hlavnímu jídlu se podává voda), svačina. Vše musí být na řádném daňovém dokladu z níže uvedených stravovacích zařízení. **Jiné daňové doklady nebudou akceptovány. Zákusky, chipsy, pochutiny, aj. nesmí být zařazeny do řádného daňového dokladu, ty si každý účastník hradí sám.** Obědové menu a svačinové balíčky budou

zajištěny výhradně v těchto zařízeních: **Olomouc:** v RESTAURACI M TROJKA, **Hradec Králové:** v RESTAURACI OREL (HANDYMAN s.r.o.), **Ústí nad Labem:** v Pizzeria PAM PAM 2, **České Budějovice:** v METROPOLU, kam se bude hromadně v rámci obědové přestávky docházet.

Veškeré jídlo si uhradí účastník vzdělávání sám a dostane účetní (daňový) doklad, který pak společně s účetními (daňovými) doklady za dopravu a případně ubytování dodá na CCV PdF UP v Olomouci k proplacení. V rámci obědového menu je účastníkům vzdělávání nabídnuta i odpolední svačina. Každý z nich si tedy zároveň vybere i 1 svačinu, které si odnese s sebou. **Maximální výše nákladů na celodenní stravu je 200,- Kč / osoba.** K proplacení **NENÍ MOŽNÉ PŘEDLOŽIT** účetní (daňový) doklad obsahující alkoholické nápoje (ani v rámci oběda) a cigarety! Na oběd bude vyčleněna 1 hodina. **Proplaceno však bude jen jídlo na základě řádného a úplného účetního (daňového) dokladu.**

3. Ubytování

Nárok na ubytování proplacené z prostředků přímé podpory mají pouze účastníci vzdělávání vybraných kurzů (zpravidla kurzů 30 a 50 hodinových). Pokud účastníkovi vzdělávání vzniká nárok na ubytování a on se jej rozhodne využít v rámci přímé podpory (tzn. bude chtít náklady na ubytování proplatit), je nutné dodržet následující podmínky:

- **Horní hranice** nákladů na ubytování, které budou proplaceny je **600,- Kč / osoba / noc (pokud bude cena vyšší, účastník si rozdíl doplatí sám).**
- **Doklad** za ubytování musí být vystaven na typ služby: ubytování a pouze **na jméno účastníka vzdělávání** (NIKOLIV na Univerzitu Palackého v Olomouci).
- Ubytování je propláceno na základě skutečných výdajů. Nocležné může účastník zaplatit převodem z účtu, ale faktura musí být vystavena na jméno účastníka (NIKOLIV na Univerzitu Palackého v Olomouci). **Ubytovací zařízení musí být plátcem DPH!**
- **NELZE** proplatit ubytování (nocležné), jehož součástí je jiný výdaj (např. snídaně). V rámci projektu byly vyčleněny separátně finanční prostředky na ubytování a separátně na stravu (v takovém případě se raději zkuste při rezervaci zeptat poskytovatele ubytování, zda by vystavil například dva doklady – př.: 1 doklad na 600,- Kč a druhý na zbývající částku, kde by byla zahrnuta případně i snídaně).

Veškeré účetní (daňové) doklady zašle účastník vzdělávání na vlastní náklady poštou na adresu Centra celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (viz níže) **nejpozději do 7 pracovních dnů od data konání dané vzdělávací akce, na později zasláné doklady nebude brán zřetel.** Na základě doložení účetních (daňových) dokladů bude účastníkovi vzdělávání částka poukázána na číslo účtu, které uvedl do Smlouvy o přímé podpoře účastníka vzdělávací akce. Jiná forma vyplácení (v hotovosti, složenkou, aj.) není možná. Stvrzenky za poštovné nespádají do přímé podpory, nebudou uhrazeny.

Veškeré účetní (daňové) doklady si pečlivě uschovejte.

V případě ztráty kteréhokoliv dokladu NEBUDE moci účastník vzdělávání za žádných okolností nárokovat jejich proplacení!

V případě dotazů spojených s přímou podporou se můžete obrátit na:

PhDr. Jana Vítková – Koordinátorka kurzů DVPP, tel.: +420 585 635 146, e-mail: jana.vitkova@upol.cz

Doklady pro uhrazení nákladů z přímé podpory zasílejte na:

PhDr. Jana Vítková – Koordinátorka kurzů DVPP
Centrum celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci
Žižkovo nám. 5
771 47 Olomouc