



SYSTÉMOVÁ PODPORA
INKLUZIVNÍHO
VZDĚLÁVÁNÍ V ČR

www.inkluze.upol.cz
CZ.1.7./1.2.00/43.0003

NÁVRH LEGISLATIVNÍ ÚPRAVY KARIÉRNÍHO SYSTÉMU PRO PORADENSKÉ PRACOVNÍKY VE ŠKOLSTVÍ

Mgr. Šárka Dušková



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Návrh vznikl díky projektu Systémová podpora inkluzivního vzdělávání v ČR CZ.1.07/1.2.00/43.0003.
Tento projekt je spolufinancován ESF a státním rozpočtem ČR.

Neoprávněné užití tohoto díla je porušením autorských práv a může zakládat občanskosprávní, správněprávní, popř. trestněprávní odpovědnost.

Analýza systému vzdělávání asistenta pedagoga

© Mgr. Šárka Dušková, 2015

1. Obsah

1.	Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	3
2.	Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních	16
3.	Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	20
4.	Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě	33
5.	Návrhy novelizací v textu předpisů	34

1. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

1. Navrhujeme mezi pedagogické pracovníky podle zákona č. 563/2004 Sb. zakotvit také sociální pracovníky školského poradenského zařízení.

a. Navrhujeme k § 2 odst. 2 přidat písmeno **h)** ve znění:

h) sociální pracovník školského poradenského zařízení.

b. Navrhujeme přidat nový § 19b ve znění:

Sociální pracovník ve školském poradenském zařízení

Sociální pracovník ve školském poradenském zařízení získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu.

Odůvodnění:

Poradenská zařízení poskytují komplexní péči rodinám dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, s výukovými nebo výchovnými problémy, řeší vztahové a osobnostní otázky či témata. V současné době se poradenská zařízení, častěji než dříve, setkávají s rodinami řešícími nejen postižení svého dítěte, ale také problémy vyvolávající sociální nejistoty (např. nezaměstnanost, zadluženost, rozvodovost, domácí násilí, problematika imigrace atd.). Každý pracovník poskytuje část důležité podpory a pomoci. Psycholog zajišťuje psychologickou diagnostiku a celkovou podporu rodinám. Speciální pedagog nabízí speciálně pedagogickou diagnostiku a hledá způsoby, jak s dítětem efektivně pracovat a celkově rozvíjet jeho schopnosti a dovednosti. Sociální pracovník vstupuje do sociálních situací klientů, poskytuje sociálně právní poradenství, pochopení, pomoc a podporu důležitou pro zvládnutí náročných životních situací. Všechny výše zmíněné pozice mají v poradenském procesu své nezastupitelné místo. Rodiny, kterým se dostává komplexní péče, mají větší předpoklad, že se s náročnou životní situací lépe vyrovnávají.

V souvislosti se změnami právních předpisů (novela Vyhlášky 72/2005 Sb., ve znění Vyhlášky 116/2011 Sb.) došlo k enormnímu nárůstu administrativních úkonů pro všechny pracovníky ŠPZ. V současné době není pozice sociálního pracovníka zařazena mezi pedagogické pracovníky uvedené v zákoně o pedagogických pracovnících (563/2004 Sb.). Z popisu činností jednotlivých pracovníků vyplývá přímý vliv sociálních pracovníků na zákonné zástupce, studenty, žáky, děti a celé rodiny, jeví se proto jako vhodné (popř. nezbytné) upravit působení sociálního pracovníka ve školských poradenských zařízeních v legislativních předpisech resortu školství, mládeže a tělovýchovy.

Návrh v textu zákona:

ČÁST PRVNÍ

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

§ 2

Pedagogický pracovník

(1) Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo koná přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálněpedagogickou nebo přímou pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě zvláštního právního předpisu¹⁾ (dále jen "přímá pedagogická činnost"); je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, nebo zaměstnancem státu, nebo ředitelem školy, není-li k právnické osobě vykonávající činnost školy v pracovněprávním vztahu nebo není-li zaměstnancem státu. Pedagogickým pracovníkem je též zaměstnanec, který vykonává přímou pedagogickou činnost v zařízeních sociálních služeb.

(2) Přímou pedagogickou činnost vykonává

- a) učitel,
- b) pedagog v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- c) vychovatel,
- d) speciální pedagog,
- e) psycholog,
- f) pedagog volného času,
- g) asistent pedagoga,
- h) trenér,
- i) metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně²⁰⁾,
- j) vedoucí pedagogický pracovník,
- h) sociální pracovník školského poradenského zařízení.

§ 19b

Sociální pracovník ve školském poradenském zařízení

Sociální pracovník ve školském poradenském zařízení získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu.

2.Navrhujeme změnu zákona tak, aby blíže specifikoval formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

- a. Navrhujeme novelizaci ustanovení § 24 odst. 4 zákona tak, že za slovem *uskutečňuje* se následný text paragrafu mění na:

v oblasti odborného vzdělávání a vzdělávání v legislativní oblasti. Formy dalšího vzdělávání jsou:

- a) *kurzy (včetně kurzů v systému celoživotního vzdělávání), semináře, dílny, přednášky realizované akreditovanými pracovišti MŠMT ČR, jež pořádají vzdělávací aktivity akreditované v systému dalšího vzdělávání pedagogických*

- pracovníků. Ve specifických případech se může jednat o vzdělávací aktivity akreditované MZ ČR nebo MPSV ČR;*
- b) krátkodobé a/nebo dlouhodobé psychoterapeutické výcviky pořádané institucemi, jež se na vzdělávání tohoto typu specializují;*
 - c) supervize poradenské práce vedená supervizorem evidovaným Českým institutem pro supervizi, Českomoravským institutem pro supervizi a koučink;*
 - d) intervize realizované školskými poradenskými zařízeními i jinými organizacemi, zaměřené na profesní kompetence poradenských pracovníků;*
 - e) konference;*
 - f) samostudium ve formě studia odborné literatury, zpracování případových studií, účast na mezinárodních, interdisciplinárních a jiných odborných projektech výzkumného či aplikovaného charakteru, jejichž součástí je výměna zkušeností a znalostí mezi zástupci všech participujících organizací.*

b. Navrhujeme změnu § 24 odst. 7 tak, že v první větě se písmeno b) mění na písmeno f)

Odůvodnění:

Další vzdělávání v kariérním systému poradenských pracovníků může mít více variant v závislosti na tématu vzdělávacích aktivit i formě jejich realizace. Poradenští pracovníci participují na vzdělávání za účelem prohloubení či rozšíření své kvalifikace. Pro přestup na vyšší kariérní stupeň musí prokázat stanovené penzum vzdělávání, avšak osvědčení o vzdělávání nebudou tvořit jediné kritérium postupu na vyšší kariérní stupeň. Naopak, mohou být z tohoto hlediska nedostačující. Poradenský pracovník musí doložit i další odborné aktivity. Z obsahového hlediska do dalšího vzdělávání patří:

- a) odborné vzdělávání poradenských pracovníků, které souvisí s rozšiřováním jejich profesních kompetencí ve smyslu osvojování adekvátních diagnostických, terapeutických, intervenčních a poradenských postupů;
- b) vzdělávání v oblasti právních předpisů, které rozšiřuje znalosti poradenských pracovníků ve smyslu prohloubení informovanosti a adekvátního výkladu právních předpisů souvisejících s výkonem profese v resortu školství – jedná se především o znalosti příslušných částí zákonů a dalších prováděcích dokumentů legislativní povahy.

Na druhou stranu také poradenští pracovníci, kteří po celou dobu své pracovní kariéry hodlají setrvat na druhém stupni kariérního systému, budou muset prokazovat průběžné vzdělávání. Doklady o absolvovaných kurzech, seminářích, školeních apod. budou součástí jejich profesního portfolia a budou je v případě potřeby předkládat ve svém dokladovém portfoliu. Pro přestup na vyšší kariérní stupeň (zj. při přestupu z prvního na druhý stupeň) poradenský pracovník prokáže vzdělávání v obou uvedených oblastech.

Začínající poradenský pracovník na kariérním stupni jedna bude povinen absolvovat ucelené akreditované vzdělávání pro poradenské pracovníky na prvním stupni kariérního systému. Pro

účely tohoto opatření bude nutné vytvořit v rámci systému DVPP standardy vzdělávání začínajících poradenských pracovníků a nabídnout vzdělávacím institucím (např. vysokým školám, jež vzdělávají poradenské pracovníky na pregraduální úrovni) možnost akreditovat daný druh vzdělávání.

Některé vzdělávací aktivity budou primárně určeny pro začínající poradenské pracovníky, jiné pro poradenské pracovníky na vyšším kariérním stupni (mohou být podmíněny prerekvizitou – absolvováním vzdělávání na nižším stupni). Většina vzdělávacích aktivit bude určena pro poradenské pracovníky na všech kariérních stupních

Návrh v textu zákona:

HLAVA IV

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ A KARIÉRNÍ SYSTÉM PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOL ZŘIZOVANÝCH MINISTERSTVEM, KRAJEM, OBCÍ A SVAZKEM OBCÍ A ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

§ 24

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, udržují a doplňují kvalifikaci.
- (2) Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci. Zvýšením kvalifikace se podle zvláštního právního předpisu⁹⁾ rozumí též její získání nebo rozšíření.
- (3) Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, který stanoví po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy.
- (4) Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v oblasti odborného vzdělávání a vzdělávání v legislativní oblasti. Formy dalšího vzdělávání jsou:

- a) kurzy (včetně kurzů v systému celoživotního vzdělávání), semináře, dílny, přednášky realizované akreditovanými pracovišti MŠMT ČR, jež pořádají vzdělávací aktivity akreditované v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve specifických případech se může jednat o vzdělávací aktivity akreditované MZ ČR nebo MPSV ČR;
- b) krátkodobé a/nebo dlouhodobé psychoterapeutické výcviky pořádané institucemi, jež se na vzdělávání tohoto typu specializují;
- c) supervize poradenské práce vedená supervizorem evidovaným Českým institutem pro supervizi, Českomoravským institutem pro supervizi a koučink;

- d) *intervize realizované školskými poradenskými zařízeními i jinými organizacemi, zaměřené na profesní kompetence poradenských pracovníků;*
- e) *konference;*
- f) *samostudium ve formě studia odborné literatury, zpracování případových studií, účast na mezinárodních, interdisciplinárních a jiných odborných projektech výzkumného či aplikovaného charakteru, jejichž součástí je výměna zkušeností a znalostí mezi zástupci všech participujících organizací.*

(7) K dalšímu vzdělávání uvedenému v odstavci 4 písm. f) pedagogickým pracovníkům přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody nebo účast pedagogického pracovníka na dalším vzdělávání podle odstavce 1 nebo 2; dobu čerpání volna určuje ředitel školy. Za dobu čerpání tohoto volna přísluší náhrada platu, která se rovná výši ušlého platu. Trvá-li pracovní poměr jen část školního roku, přísluší za každý měsíc trvání pracovního poměru jedna dvanáctina volna podle věty první. Při sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah volna podle věty první. Nevyčerpané volno či jeho poměrná část bez dalších nároků zaniká. Volno podle věty první se pro pracovněprávní účely považuje za překážku v práci na straně zaměstnance.

3. Navrhujeme zakotvit povinnost atestačního řízení pro poradenské pracovníky přestupující do dalšího kariérního stupně, zavést Standard učitele a Standard poradenského pracovníka jako měřítko kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků a profesní a dokladové portfolio pedagogického pracovníka jako nástroj pro průběžné hodnocení profesního rozvoje.

- a. Navrhujeme k § 29 odst. 3 přidat nové písm. c) ve znění: *V případě poradenských pracovníků úspěšným absolvováním atestačního řízení.*
- b. Navrhujeme k § 29 přidat odst. 7 ve znění: *Kvalifikační předpoklady pedagogického pracovníka se plní zejména ve vztahu k Standardu učitele a Standardu poradenského pracovníka, které jsou přílohou č. 1 tohoto zákona.*
- c. Navrhujeme k § 29 přidat odst. 8 ve znění: *Pedagogičtí pracovníci si vedou profesní a dokladové portfolio jako nástroj pro průběžné hodnocení vlastního profesního rozvoje a jako povinný doklad pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými stupni kariérního systému. Podrobnosti stanoví předpis vydaný podle § 24 odst. 6.*
- d. Navrhujeme vložit nový § 29a upravující parametry atestační komise pro řízení pro přestup poradenských pracovníků mezi kariérními stupni ve znění:
Atestační komise

- 1) *Ministerstvo zřizuje atestační komisi jako orgán vydávající rozhodnutí ve správním řízení o přechodu poradenského pracovníka do dalšího kariérního stupně.*
- 2) *Členy atestační komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Složení atestační komise a pravidla její činnosti stanoví ministerstvo prováděcím předpisem podle § 24 odst. 6.*
- 3) *Atestační komise v rámci atestačního řízení posuzuje zejména splnění podmínek poradenského pracovníka pro přestup do kariérního stupně a to vzhledem ke splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v § 29.*

e. Navrhujeme vložit **přílohu č. 1** k zákonu upravující **Standard poradenského pracovníka**.

Odůvodnění:

Blížší odůvodnění k atestačnímu řízení a atestační komisi je níže v tomto materiálu.

Cílem profesního portfolio je shromáždit doklady dokazující profesní rozvoj poradenského pracovníka, na základě shromážděných podkladů napomáhat sebereflexi a sebehodnocení v souvislosti s cíli stanovenými v plánu svého profesního rozvoje, napomáhat při plánování dalšího profesního rozvoje a poskytnout poklady pro vytvoření dokladového portfolio k atestačnímu řízení (tzn. že poradenský pracovník si dlouhodobě vede svoje profesní portfolio a z něj pro případné účely přechodu na vyšší kariérní stupeň vytváří dokladové portfolio).

Profesní portfolio by mělo vypovídat o vzdělávání, sebevzdělávání a dokumentovat osobní růst poradenského pracovníka. V průběhu svojí profesní dráhy profesní portfolio ve svém zájmu aktualizuje. Nemělo by být nehybným materiálem, v němž se hromadí doklady, ale materiálem, má aktuálně výraznou vypovídající hodnotu. V kontextu řízení kvality školského poradenského zařízení je profesní portfolio každého poradenského pracovníka nástrojem ke kvalitě poskytovaných služeb jako celku. (Plány profesního rozvoje jednotlivých pracovníků jsou projednávány a vyhodnocovány společně s ředitelem poradenského pracoviště).

Dokladové portfolio je zásadním a povinným podkladem pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými kariérními stupni kariérního systému. Jedná se o portfolio, v němž je dokumentace přímo propojena s kompetencemi definovanými v rámci kariérního systému. Poradenský pracovník bude v průběhu atestačního řízení vycházet při prezentaci naplňování kompetencí ze Standardu poradenského pracovníka (SPP) (ten je shodný s požadovanými kompetencemi v jednotlivých stupních) a bude prokazovat, že cíleně několik let pracoval na svém profesním rozvoji v rámci SPP. Jednotlivými dokumenty přímo dokládá míru naplnění konkrétních kompetencí s požadavky jednotlivých kariérních stupňů ve SPP. Obsah dokladového portfolio může vytvořit výběrem ze svého profesního portfolio nebo i z jiných zdrojů. Svým pojetím by mělo být dokladové portfolio stručné, ale maximálně výstižné. Za jeho obsah a vypovídající hodnotu odpovídá poradenský pracovník, který se uchází o vyšší kariérní stupeň.

Návrh v textu zákona:

§ 29

Kariérní systém

(1) Kariérní systém je soubor pravidel, stanovených pro zařazení pedagogických pracovníků do kariérních stupňů.

(2) Kariérní stupeň je určen popisem činností, odbornou kvalifikací, popřípadě dalšími kvalifikačními předpoklady a systémem hodnocení, které musí pedagogický pracovník plnit, aby tyto činnosti mohl vykonávat.

(3) Zařazení pedagogického pracovníka do vyššího kariérního stupně je podmíněno

a) výkonem činností

1. specializovaných, nebo metodických, nebo metodologických, nebo náročnějších zejména z hlediska psychické námahy a náročnosti na přípravu,

2. řídicích,

b) plněním odborné kvalifikace podle § 6 až 21 a u činností, které stanoví ministerstvo prováděcím právním předpisem, též plněním dalších kvalifikačních předpokladů.

c) v případě poradenských pracovníků úspěšným absolvováním atestačního řízení.

(4) Dalšími kvalifikačními předpoklady jsou

a) pedagogická praxe, kterou se rozumí výkon přímé pedagogické činnosti,

b) osvědčení o způsobilosti k výkonu specializované nebo metodické nebo metodologické nebo řídicí činnosti vydané akreditovanou vzdělávací institucí (dále jen "osvědčení o způsobilosti").

(5) Podmínky zařazení pedagogického pracovníka do kariérního stupně, popis činností, délku pedagogické praxe, podmínky získávání osvědčení a systém hodnocení stanoví ministerstvo prováděcím právním předpisem vydaným podle § 24 odst. 6.

(6) Osvědčení o způsobilosti podle odstavce 4 písm. b) vydané pedagogickému pracovníkovi musí obsahovat tyto náležitosti

a) jméno, příjmení, titul, datum a místo narození pedagogického pracovníka,

b) číslo akreditace příslušného vzdělávacího programu a pořadové číslo osvědčení,

c) název a sídlo vzdělávací instituce a název příslušného vzdělávacího programu,

d) datum vydání,

e) razítko vzdělávací instituce,

f) podpis oprávněného pracovníka.

(7) Kvalifikační předpoklady pedagogického pracovníka se plní zejména ve vztahu k Standardu učitele, Standardu ředitele a Standardu poradenského pracovníka, které jsou přílohou č. 1 tohoto zákona.

(8) Poradenští pracovníci si vedou profesní a dokladové portfolio jako nástroj pro průběžné hodnocení vlastního profesního rozvoje a jako povinný doklad pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými stupni kariérního systému. Podrobnosti stanoví předpis vydaný podle § 24 odst. 6.

§ 29a

Atestační komise

4) Ministerstvo zřizuje atestační komisi jako orgán vydávající rozhodnutí ve správním řízení o přechodu poradenského pracovníka do dalšího kariérního stupně.

- 5) Členy atestační komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Složení atestační komise a pravidla její činnosti stanoví ministerstvo prováděcím předpisem podle § 24 odst. 6.
- 6) Atestační komise v rámci atestačního řízení posuzuje zejména splnění podmínek poradenského pracovníka pro přestup do kariérního stupně a to vzhledem ke splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v § 29.

Příloha č. 1 k zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

STANDARD PORADENSKÉHO PRACOVNÍKA

Tab.č. 5 Přehled kompetencí v oblasti Poradenský pracovník ve vztahu ke svému profesnímu Já

<u>1. Pracuje s odbornými texty s využitím všech dostupných zdrojů (včetně zahraničních materiálů)</u> <u>1. ví o nich a orientuje se v nich</u> <u>2. aktivně s nimi samostatně pracuje, používá je ve své praxi</u> <u>3. podílí se na jejich tvorbě, odborné texty analyzuje a hodnotí</u> <u>4. samostatně navrhuje a tvoří odborné texty</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>2. Orientuje se v právních předpisech a dokumentech koncepčního a strategického charakteru</u> <u>1. zná a využívá informace v základních právních předpisech vztahujících se k poradenské činnosti</u> <u>2. rozumí souvislostem a umí samostatně propojit pro potřeby praxe právní předpisy s kurikulárními, metodickými a dalšími relevantními dokumenty</u> <u>3. sleduje systematicky a cíleně změny v právních normách a dokáže je srozumitelně zprostředkovat / interpretovat ostatním</u> <u>4. navrhuje, připomínkuje a podílí se na tvorbě právních předpisů, koncepčních a strategických dokumentů v oblasti školského poradenství</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>

4. Zvládá práci s IT technikou

1. Zná a využívá běžné informační technologie, programy a aplikace
2. Využívá specializované aplikace podle svého odborného zaměření, zvládá obsluhu a zácvik klientů (jejich učitelů a zákonných zástupců) v práci s kompenzačními pomůckami/nebo výukovým programy, které využívají informační technologie
3. využívá znalostí ICT pro tvorbu intervenčních nástrojů (např. reedukačních programů apod.), které využívá v práci s klienty; poskytuje mentoring a tutoring dalším poradenským pracovníkům v oblasti užívání ICT technologií v práci s klienty
4. podílí se na vývoji a tvorbě programů a aplikací užívaných v poradenství

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

Tab. č. 6 Přehled kompetencí v oblasti Poradenský pracovník ve vztahu ke klientovi

<u>1. Administruje a interpretuje diagnostické metody (určené k individuální i skupinové administraci) dle zaměření pracoviště</u> <u>1. pod vedením dalšího poradenského pracovníka provádí základní diagnostiku</u> <u>2. samostatně provádí diagnostiku ve spektru oblastí daných zaměřením pracoviště, včetně diferenciální diagnostiky</u> <u>3. provádí zácvik dalších poradenských pracovníků ve využívání diagnostických metod a postupů, provádí mentoring, tutoring a evaluaci aplikace diagnostických metod a postupů dalšími poradenskými pracovníky</u> <u>4. provádí revizi diagnostických závěrů</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>2. Zpracovává informačně hodnotná doporučení pro úpravy ve vzdělávání a další oblasti dle zaměření zakázky</u> <u>1. pod vedením dalšího poradenského pracovníka vypracovává doporučení pro účely vzdělávání v oblastech stanovených platnými právními předpisy a stanoviska vyžádaná dalšími subjekty mimo resort školství (OSPOD, soudy)</u> <u>2. samostatně vypracovává doporučení pro účely vzdělávání v oblastech stanovených platnými právními předpisy a posudky či stanoviska vyžádaná dalšími subjekty mimo resort školství (OSPOD, soudy)</u> <u>3. provádí zácvik dalších poradenských pracovníků ve vypracování doporučení, provádí mentoring, tutoring a evaluaci doporučení dalších poradenských pracovníků</u> <u>4. provádí revizi doporučení z poskytnuté poradenské služby</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>3. Efektivně pracuje s intervenčními metodami a programy</u> <u>1. zná a používá základní intervenční metody, postupy apod. dle zaměření pracoviště především v individuální práci s klienty pod vedením dalšího poradenského pracovníka</u> <u>2. aktivně a samostatně pracuje se širokým spektrem intervenčních metod, postupů apod. v rámci individuální i skupinové činnosti s klienty</u> <u>3. provádí zácvik dalších poradenských pracovníků ve využívání intervenčních metod a postupů, provádí mentoring, tutoring a evaluaci aplikace intervenčních metod, programů a postupů dalšími poradenskými pracovníky</u> <u>4. vytváří a navrhuje nové intervenční metody, programy apod.</u>			

<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>4. Efektivně pracuje s učebními texty a didaktickými, reedukačními a kompenzačními pomůckami (dále jen pomůcky)</u> <u>1. zná základní učební materiály a pomůcky dle zaměření pracoviště a aktivně je používá</u> <u>2. aktivně, samostatně a inovativně pracuje se širokým spektrem pomůcek, modifikuje pomůcky a učební texty dle individuálních potřeb klienta</u> <u>3. provádí zácvik dalších poradenských pracovníků v práci s pomůckami a učebními texty, provádí mentoring, tutoring a evaluaci užívání pomůcek a učebních textů dalšími poradenskými pracovníky</u> <u>4. navrhuje nebo vytváří nové pomůcky a/nebo učební texty.</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>5. Zvládá vedení poradenského rozhovoru</u> <u>1. pod vedením zkušeného kolegy vede poradenský rozhovor, účelně komunikuje s klientem, zákonnými zástupci, učiteli, odborníky v poradenských službách</u> <u>2. vede samostatně poradenský rozhovor, účelně komunikuje s pedagogickým sborem, dalšími partnery, orgány státní správy; zvládá komunikaci i s náročným, obtížně spolupracujícím klientem, adekvátně poskytuje a přijímá zpětnou vazbu</u> <u>3. vede komunikaci, popř. působí jako koordinátor komunikace mezi více aktéry zainteresovanými v řešení situace klienta (např. vede případové konference), poskytuje konzultace, mentoring, tutoring dalším poradenským pracovníkům v oblasti efektivní komunikace s klienty a dalšími aktéry</u> <u>4. podílí se na tvorbě metodických materiálů a/nebo koncepčních dokumentů a systémových doporučení v oblasti mediace náročných poradenských situací</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>

Tab.č.7 Přehled kompetencí v oblasti Poradenský pracovník ve vztahu k ostatním subjektům

<u>1. Spolupracuje s dalšími odborníky, profesními spolky a organizacemi ve sféře školského poradenství a s obdobnými typy organizací na interdisciplinární rovině (např. neškolská poradenská zařízení, NNO, OSPOD, policie, krizová centra, odborní lékaři...)</u> <u>1. S dalšími odborníky spolupracuje pod dohledem zkušenějšího kolegy, má přehled, ví, kam se obrátit, své postup konzultuje s uvádějícím PP</u> <u>2. Samostatně a aktivně spolupracuje s dalšími odborníky</u> <u>3. podílí se na systémové spolupráci, buduje kontaktní síť odborníků, kteří jsou ve vzájemném kontaktu v souvislosti s řešením konkrétního poradenského tématu, resp. poskytováním kvalitní poradenské péče, to vše zejména na regionální úrovni</u> <u>4. navrhuje a vytváří systémy spolupráce na národní, případně mezinárodní úrovni</u>			
Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)			
Psycholog:	Speciální pedagog:	Sociální pracovník:	Metodik prevence:
<u>2. Vede poradenského pracovníka</u> <u>1. tato kompetence v tomto stupni není požadována</u> <u>2. je uvádějícím poradenským pracovníkem začínajícímu kolegovi, vede stáže studentů</u> <u>3. vede intervize, buduje kontaktní síť odborníků s obdobným zaměřením</u> <u>4. vede supervize na základě absolvování akreditované výcviku pro supervizory</u>			
Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)			
Psycholog:	Speciální pedagog:	Sociální pracovník:	Metodik prevence:
<u>3. Působí jako lektor</u> <u>1. tato kompetence v tomto stupni není požadována</u> <u>2. lektoruje ve spolupráci se zkušeným kolegou</u> <u>3. samostatně lektoruje</u> <u>4. lektoruje vzdělávací aktivity dlouhodobého charakteru, jež jsou realizovány v rozsahu dnů, týdnů a/nebo měsíců a mohou vést k rozšíření kvalifikace účastníků, podílí se na tvorbě koncepce a obsahu vzdělávacích aktivit</u>			
Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)			
Psycholog:	Speciální pedagog:	Sociální pracovník:	Metodik prevence:

4. využívá i zahraničních materiálů pro poradenskou praxi

1. ví o nich, postupně se v nich orientuje a využívá je účelně s dopomocí uvádějícího PP
2. aktivně s nimi pracuje, používá je ve své praxi
3. podílí se na jejich tvorbě
4. samostatně je navrhuje a tvoří

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

5. Realizuje a tvoří projekty

1. tato kompetence v tomto stupni není požadována
2. podílí se na realizaci projektů
3. podílí se na tvorbě projektů
4. samostatně navrhuje a vytváří projektové záměry, podílí se na hodnocení a zpracování projektových metodik

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

2. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

1. Navrhujeme zakotvit Etický kodex poradenského pracovníka jako dokument zakotvující základní principy poskytování poradenských služeb.

- a. Navrhujeme k § 1 vyhlášky doplnit **odst. 6** ve znění: *Poskytování poradenských služeb se řídí Etickým kodexem poradenského pracovníka, který je v příloze č. 1 tohoto předpisu.*

Odůvodnění:

Společným jmenovatelem pro výkon poradenské činnosti je etické jednání každého poradenského pracovníka. Bez respektování etických pravidel vůči klientovi, jeho škole, rodině, ale i vůči kolegům z vlastního či partnerského poradenského zařízení (pracoviště) není možno nejen prostupovat kariérním systémem, ale vůbec vykonávat tuto profesi. Východiskem pro níže uvedený návrh etického kodexu se staly etické kodexy poradenských pracovníků sdružených v Asociaci pracovníků speciálně-pedagogických center a Asociaci pracovníků pedagogicko- psychologických poraden.

Návrh v textu předpisu:

§ 1

Poskytování poradenských služeb

- (1) Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.
- (2) Školská poradenská zařízení a školy poskytují bezplatně standardní poradenské služby uvedené v přílohách č. 1 až 3 k této vyhlášce, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace podle odstavce 3 a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených zvláštními právními předpisy¹⁾.
- (3) Žák, v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonný zástupce, musí být školou nebo školským poradenským zařízením předem srozumitelně a jednoznačně informován o
- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
 - b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
 - c) právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.
- (4) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Lhůt podle věty první se nemůže dovolávat žadatel, který neposkytuje součinnost potřebnou ke splnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, zejména při ohrožení života a dalších práv žadatele, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.
- (5) Výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky jsou zpráva z vyšetření a doporučení obsahující návrhy úprav ve vzdělávání žáka. Při vydání zprávy a doporučení je žák, v případě žáka, který má zákonného zástupce, též jeho zákonný zástupce, informován o obsahu

doporučení způsobem srozumitelným pro nejširší možný okruh osob. Žák nebo jeho zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem, že doporučení s ním bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu a případně že k němu uplatňuje výhrady spolu s jejich upřesněním. Zpráva a doporučení se vydávají nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření. Doporučení je platné po dobu odpovídající jeho účelu; v případě doporučení zařazení žáka do školy nebo vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením však nejvýše po dobu jednoho roku. Před skončením platnosti doporučení školské poradenské zařízení vyrozumí žáka nebo jeho zákonného zástupce o potřebě nové diagnostiky.

(6) Poskytování poradenských služeb se řídí Etickým kodexem poradenského pracovníka, který je v Příloze č. 1 tohoto předpisu.

2. Navrhujeme zakotvit povinnost dalšího vzdělávání a účasti na kariérním systému pro pedagogické pracovníky vykonávající poradenskou a pedagogicko-psychologickou činnost

a. Navrhujeme do **§ 3 odst. 2** za slovo *vykonávajícím* doplnit spojení: *poradenskou a*

b. Navrhujeme do **§ 3** doplnit **odstavec 3** ve znění: *Pedagogičtí pracovníci vykonávající poradenskou a pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a školských poradenských zařízeních mají povinnost dalšího vzdělávání a účastní se kariérního systému podle jiného právního předpisu*

Návrh v textu předpisu:

§ 3

Školská poradenská zařízení

(1) Typy školských poradenských zařízení jsou:

- a) pedagogicko-psychologická poradna (dále jen "poradna"),
- b) speciálně pedagogické centrum (dále jen "centrum")

(2) Pedagogickým pracovníkům vykonávajícím **poradenskou** pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a školských poradenských zařízeních je poskytována odborná podpora za účelem zvýšení kvality poradenských služeb.

(3) Pedagogičtí pracovníci vykonávající poradenskou pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a školských poradenských zařízeních mají povinnost dalšího vzdělávání a účastní se kariérního systému podle jiného právního předpisu.¹

3. Navrhujeme zakotvit Etický kodex poradenského pracovníka jako Přílohu č. 1 k vyhlášce.

¹ Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Návrh v textu předpisu:

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Etický kodex poradenských pracovníků

1. Obecné zásady

- a. Etický kodex slouží potřebám pracovníků ŠPZ: psychologům, speciálním pedagogům, sociálním pracovníkům a současně potřebám klientů těchto zařízení.
- b. Odborní pracovníci poskytují služby psychologické, pedagogické, sociální s respektem ke kompetencím těchto profesí v souladu se zásadami lidskosti a s úctou ke každému jednotlivci, bez jakékoliv diskriminace klienta.
- c. Povinností pracovníků ŠPZ je udržovat vysoký standard odbornosti, mj. prostřednictvím průběžného vzdělávání, znát související zákonné normy a dodržovat je.

2. Výkon poradenské služby a odpovědnost

- a. Pracovníci ŠPZ provádějí poradenské služby v souladu s aktuálními odbornými poznatky, na úrovni svého vzdělání, kvalifikace a kompetencí, se znalostí školského systému. Předpokladem je znalost a orientace v aktuálních právních předpisech.
- b. Při přesahu kompetencí si jsou vědomi/jsou znalí odbornosti dalších odborníků, směřují klienty dle této potřeby a mezioborově/interdisciplinárně spolupracují s dalšími odborníky
- c. V průběhu poskytované poradenské služby jednají pracovníci ŠPZ i ŠPP s klientem s profesionálním respektem. Vytvářejí klientovi takové podmínky, které mu umožní zprostředkovat náhled na řešení situace se zřetelem k jeho hodnotám, osobnosti, mentální kapacitě.
- d. Pracovníci ŠPZ a ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích poskytnutých klienty, s výjimkou informací podléhajících oznamovací povinnosti.
- e. Poradenskou službu poskytují dětem, žákům a studentům s písemným souhlasem jejich zákonných zástupců/zletilých klientů. Písemný souhlas není třeba předem v případě poskytování krizové intervence. Srozumitelně klienta informují o charakteru zamýšlených odborných postupech poradenské služby, o výhodách a rizicích, které vyplývají z jejího neposkytnutí. Umožňují klientovi klást doplňující dotazy k vyjasnění výše uvedeného.
- f. Jsou povinni adekvátně užívat postupy a metody práce v souladu s odbornou kvalifikací, jsou odpovědní za jejich volbu a následnou interpretaci. Dbají na to, aby osobní názory a předsudky neovlivňovaly jejich profesionalitu. Povinností pracovníka je supervize vlastní práce. V případě problémů plynoucích z poskytování poradenské služby je pracovníci řeší v rámci intervizních a supervizních setkání.
- g. Diagnostické nástroje uchovávají tak, aby nedošlo k jejich neoprávněnému zneužití cizími osobami.

- h. Klienta srozumitelně informují o výstupech poradenské služby, projednávají příslušná doporučení. Věnují náležitou pozornost vyhotovení zpráv a odborných posudků, údaje v nich uvedené formulují jasně a jednoznačně podle zjištěné skutečnosti.
- i. Spisovou dokumentaci vedou a uchovávají v souladu s právními předpisy, jsou povinni zabezpečit její ochranu před zneužitím, zničením, zcizením.
- j. Dbají na rozvíjení harmonických pracovních vztahů na pracovišti a zároveň s pracovníky ostatních škol a školských zařízení.

3. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

a. Navrhujeme vyhlášku doplnit o ustanovení upravující Standard učitele, Standard ředitele a Standard poradenského pracovníka, profesní a dokladové portfolio pedagogického pracovníka, atestační řízení pro přechod mezi kariérními stupni a atestační komisi v souladu s navrhovaným § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

a. Navrhujeme k § 13 přidat nové odstavce 3 a 4 v tomto znění:

(3) Kritériem posuzování pracovní náplně v jednotlivých kariérních stupních jsou Standard učitele, Standard ředitele a Standard poradenského pracovníka podle jiného předpisu.²

(4) Pro zařazení poradenského pracovníka z I. do II. kariérního stupně stačí úspěšné absolvování dvouletého adaptačního období a souhlas ředitele školy a pracovníka, pod jehož dohledem poradenský pracovník vykonával činnost.

b. Navrhujeme vložit nový § 14 v tomto znění:

Profesní a dokladové portfolio pedagogického pracovníka

(1) Profesní portfolio pedagogického pracovníka je nástrojem průběžného hodnocení vlastního profesního výkonu pedagogického pracovníka a kvality poskytovaných služeb jako celku. Součástí profesního portfolia může být Plán profesního rozvoje pracovníka.

(2) Dokladové portfolio je povinným dokladem pedagogického pracovníka pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými stupni kariérního systému. Dokladové portfolio vychází ze Standardu učitele (SU) nebo Standardu poradenského pracovníka (SPP) a jeho obsahem jsou:

- a) Kompetenční arch;*
- b) Plán profesního rozvoje;*
- c) Doklady ke kompetencím z SU nebo SPP-*

c. Navrhujeme vložit nový § 15 v tomto znění:

ATESTAČNÍ ŘÍZENÍ

Průběh atestačního řízení § 15

- (1) Atestační řízení probíhá pro zařazení poradenského pracovníka z II. do III. a z III. do IV. kariérního stupně. Je zahájeno podáním přihlášky ministerstvu a uhrazením správního poplatku. Výši správního poplatku určí ministerstvo nařízením.*
- (2) Ministerstvo určí termín i místo atestačního řízení a složení atestační komise.*
- (3) Pracovníku žádajícímu o atestaci do III. kariérního stupně je pro atestaci ustanoven konzultant, který uchazeči napomáhá naplňovat Plán profesního růstu a provádí jej přípravou na atestační řízení. Konzultant je také povinen provést hospitaci uchazeče na jeho pracovišti.*

² Příloha č. 1 k zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

- (4) O výsledku řízení rozhoduje atestační komise, jejíž předseda vydává o atestaci uchazeče o přestup do vyššího kariérního stupně správní rozhodnutí. Pro účely zaznamenávání výsledků atestačního řízení zřizuje ministerstvo registrační systém.
- (5) Uchazeč o atestaci se může k řízení přihlásit opětovně.

d. Navrhujeme vložit nový § 16 v tomto znění:

Atestační komise
§ 16

- (1) Členy atestační komise jsou:
- a. Tajemník atestační komise, který je zodpovědný za administraci řízení před komisí.
 - b. Členové atestační komise s hlasem rozhodným, které tvoří zástupce delegovaný vysokou školou s odborností hodnoceného pedagoga; pedagog, který má kariérní stupeň III. a vyšší a specializuje se ve stejné oblasti jako uchazeč o atestaci a v případech, kde je to relevantní, také pedagog-konzultant uchazeče o atestaci.
 - c. Členové atestační komise s hlasem poradním, které tvoří ředitel školy, školského poradenského zařízení nebo vedoucí školského poradenského zařízení uchazeče o atestaci.
- (2) Komise je usnášeníschopná za přítomnosti tajemníka a minimálně tří dalších členů s hlasem rozhodným. Z členů s hlasem rozhodným jmenuje ministerstvo předsedu atestační komise.
- (3) Řízení před atestační komisí je zahájeno prezentací uchazečovy odborné praxe a dokladového portfolia, které postupně hodnotí konzultant uchazeče o atestaci a jednotliví členové komise. O atestaci uchazeče rozhodují tři členové komise s rozhodným hlasem, mezi nimiž je předseda komise. Rozhoduje se většinou hlasů.
- (4) Z řízení se vyhotovuje zvukový záznam a protokol.

Odůvodnění:

Předpokládáme, že začínající poradenský pracovník bude v rámci adaptačního období, které bude trvat maximálně dva roky, pracovat pod vedením zkušeného kolegy. Po uplynutí tohoto období provede jeho pracovní hodnocení ředitel a kolega, pod jehož vedením pracoval. Pokud se oba shodnou, že adaptační období proběhlo úspěšně, bude začínající poradenský pracovník zařazen do 2. kariérního stupně. Zároveň by měl, pokud je to organizačně možné, získat pracovní smlouvu na dobu neurčitou a postoupit v rámci tarifního platu do vyššího stupně. Poradenští pracovníci, žádající o postup v rámci kariérního systému do 3., případně 4. stupně kariérního stupně, budou muset formálně podat přihlášku k atestačnímu řízení.

Složení atestační komise bude v kompetenci MŠMT ČR včetně jejího jmenování a zajištění podpory této komise. MŠMT ČR bude také z členů komise jmenovat předsedu komise a dále pro administraci tajemníka komise. Pedagogický pracovník, který bude splňovat stanovené podmínky a bude chtít absolvovat atestační řízení, podá na MŠMT ČR přihlášku a uhradí správní poplatek, jehož výše bude stanovena nařízením ministerstva. Na základě přijetí přihlášky a potvrzení úhrady správního poplatku bude přihlášenému pracovníku stanoven pro atestaci do 3. stupně konzultant

(pracovník minimálně ve stupni 3 KS). Pracovníkovi žádajícímu o stupeň 4 KS se konzultant již nepřiděluje. V případě, že přihlášený poradenský pracovník neuspěje před atestační komisí, má možnost přihlásit se k atestačnímu řízení v budoucnosti v dalším termínu. Z jednání atestační komise se provádí písemný a zvukový záznam, dokumentace se v souladu s platnými právními předpisy ukládá na MŠMT. Výsledky řízení se zaznamenávají v registračním systému zřízeném pro účely kariérního systému.

Zejména ve druhém stupni je požadováno, aby poradenský pracovník dosáhl vysoké míry v naplnění příslušných kompetencí. Tato podmínka je žádoucí z pohledu práva každého klienta na plnohodnotné služby a standard výkonu činnosti poradenského pracovníka vzhledem k němu nesmí být ovlivněny stupněm kariérního růstu, ve kterém se konkrétní pracovník nachází (samozřejmě s výjimkou pracovníka v 1. stupni, který pracuje pod dohledem zkušeného kolegy). Naopak u některých kompetencí z třetí oblasti (např. lektorská činnost) se nepředpokládá, že by je naplňoval začínající poradenský pracovník ve stupni 1. Ve druhém stupni KS plní poradenský pracovník standardně všechny požadované kompetence. Ve vyšších stupních KS zůstává na vysoké odborné úrovni, která je dána nároky 2. stupně KS a stává se expertem (odborníkem) pro vybrané kompetence v těchto stupních KS.

Návrh v textu předpisu:

ČÁST TŘETÍ KARIÉRNÍ SYSTÉM PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

§ 13

Podmínky zařazení pedagogických pracovníků do kariérních stupňů

(1) Kariérní systém jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků je stanoven v přílohách č. 1 až 9 k této vyhlášce.

(2) Pedagogičtí pracovníci se zařazují do kariérních stupňů podle

- složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané činnosti,
- vykonávané specializované činnosti a
- plnění odborné kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů.

(3) Kritériem posuzování pracovní náplně v jednotlivých kariérních stupních jsou Standard učitele, Standard ředitele a Standard poradenského pracovníka podle jiného předpisu.³

(4) Pro zařazení poradenského pracovníka z I. do II. kariérního stupně stačí úspěšné absolvování dvouletého adaptačního období a souhlas ředitele školy a pracovníka, pod jehož dohledem poradenský pracovník byl.

§ 14

Profesní a dokladové portfolio pedagogického pracovníka

(1) Profesní portfolio pedagogického pracovníka je nástrojem průběžného hodnocení vlastního profesního výkonu pedagogického pracovníka a kvality poskytovaných služb jako celku. Součástí profesního portfolia může být Plán profesního rozvoje pracovníka.

³ Příloha č. 1 k zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

(2) Dokladové portfolio je povinným dokladem pedagogického pracovníka pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými stupni kariérního systému. Dokladové portfolio vychází ze Standardu učitele, Standardu ředitele nebo Standardu poradenského pracovníka a jeho obsahem jsou:

- a) Kompetenční arch;
- b) Plán profesního rozvoje;
- c) Doklady ke kompetencím ze Standardu učitele, Standardu ředitele nebo Standardu pedagogického pracovníka.

ATESTAČNÍ ŘÍZENÍ

Průběh atestačního řízení

§ 15

- (1) Atestační řízení probíhá pro zařazení poradenského pracovníka z II. do III. a z III. do IV. kariérního stupně. Je zahájeno podáním přihlášky ministerstvu a uhrazením správního poplatku. Větší správního poplatku určí ministerstvo nařízením.
- (2) Ministerstvo určí termín i místo atestačního řízení a složení atestační komise.
- (3) Pracovníku žádajícímu o atestaci do III. kariérního stupně je pro atestaci ustanoven konzultant, který uchazeči napomáhá naplňovat Plán profesního růstu a provází jej přípravou na atestační řízení. Konzultant je také povinen provést hospitaci uchazeče na jeho pracovišti.
- (4) O výsledku řízení rozhoduje atestační komise, jejíž předseda vydává o atestaci uchazeče správní rozhodnutí. Pro účely zaznamenávání výsledků atestačního řízení zřizuje ministerstvo registrační systém.
- (5) Uchazeč o atestaci se může k řízení přihlásit opětovně.

Atestační komise

§ 16

- (1) Členy atestační komise jsou:
 - a. Tajemník atestační komise, který je zodpovědný za administraci řízení před komisí.
 - b. Členové atestační komise s hlasem rozhodným, které tvoří zástupce delegovaný vysokou školou s odborností hodnoceného pedagoga; pedagog, který má kariérní stupeň 3 a vyšší a specializuje se ve stejné oblasti jako uchazeč o atestaci a v případech, kde je to relevantní, také pedagog-konzultant uchazeče o atestaci.
 - c. Členové atestační komise s hlasem poradním, které tvoří ředitel školy, školského poradenského zařízení nebo vedoucí školského poradenského zařízení uchazeče o atestaci.
- (2) Komise je usnášeníschopná za přítomnosti tajemníka a minimálně tří dalších členů s hlasem rozhodným. Z členů s hlasem rozhodným jmenuje ministerstvo předsedu atestační komise.

- (3) Řízení před atestační komisí je zahájeno prezentací uchazečovy odborné praxe a dokladového portfolia, které postupně hodnotí konzultant uchazeče o atestaci a jednotliví členové komise. Z řízení se vyhotovuje zvukový záznam a protokol.
- (4) O atestaci uchazeče rozhodují tři členové komise s rozhodným hlasem, mezi nimiž je předseda komise. Rozhoduje se většinou hlasů.

d. Navrhujeme doplnit vymezení kariérních stupňů pracovníků školského poradenského pracoviště do příloh vyhlášky.

- e. Navrhujeme doplnit **Přílohu č. 10** upravující kariérní stupně pracovníka školského poradenského pracoviště – psychologa, **Přílohu č. 11**, upravující kariérní stupně pracovníka školského poradenského pracoviště – speciálního pedagoga a **Přílohu č. 12**, upravující kariérní stupně pracovníka školského poradenského pracoviště – sociálního pracovníka.

Znění návrhu v textu předpisu:

Příloha č. 10 k vyhlášce č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

<u>Poradenský pracovník školského poradenského pracoviště - psycholog</u>				
<u>Kariérní stupeň</u>	<u>základní činnost</u>	<u>specializovaná činnost nebo specializace</u>	<u>odborná kvalifikace</u>	<u>další kvalifikační předpoklady</u>
1.	<u>Základní poradenská činnost pod vedením. Orientace v odborných textech, právních normách a jejich znalost, běžné využívání informační techniky. Provádění základní diagnostiky pod vedením, vedení základní agendy související s poradenskou prací s klientem. Používání základních intervenčních metod a individuálních forem práce. Aktivní používání základních intervenčních nástrojů, vedení poradenského rozhovoru a účinné komunikace s klientem pod vedením. Orientace v ostatních subjektech v oblasti a práce s koncepčními materiály.</u>	<u>ne</u>	<u>§ 19 z.</u>	<u>ne</u>

2.	<u>Samostatná působnost a kvalifikovaný výkon standardních činností. Aktivní práce s odbornými texty, propojování normativního rámce s kurikulárními dokumenty, běžné užívání specializovaných IT aplikací. Obsluha a zácvik klientů v práci s kompenzačními pomůckami/výukovými programy. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Aktivní práce se širokým spektrem intervenčních metod a nástrojů, skupinové formy práce. Modifikace učebních nebo kompenzačních pomůcek a textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Aktivní spolupráce s jinými subjekty v oblasti. Vedení stážistů a méně zkušených kolegů. Lektorování ve spolupráci se zkušenějším kolegy. Aktivní práce s koncepčními materiály, podílení se na realizaci projektů.</u>	ano	§ 19 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
3.	<u>Metodické vedení, tutoring a evaluace výsledků činnosti dalších poradenských pracovníků. Podílení se na tvorbě odborných textů, systematické sledování změn v legislativě, schopnost jejich interpretace a zprostředkování. Tvorba IT intervenčních nástrojů, zpracovávání odborných a koncepčních materiálů. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Spolupráce na inovaci intervenčních metod a nástrojů. Poskytování terapeutického vedení. Spoluvytváření nových didaktických a kompenzačních pomůcek a učebních textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Podílení se na systémové spolupráci a budování kontaktní sítě odborníků. Vedení intervize, samostatné lektorování. Podílení se na tvorbě koncepčních materiálů a projektů.</u>	ano	§ 19 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

4.	<u>Expertní působení při ovlivňování systémového rámce školského poradenství v ČR. Samostatné navrhování a tvorba odborných textů, navrhování a připomínkování právních dokumentů, podílení se na vývoji a tvorbě aplikací užívaných v poradenství. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferencíální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Vytváření a navrhování nových intervenčních metod a nástrojů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Návrh a vytváření systémů spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Vedení supervizí na základě absolvování akreditovaného výcviku pro supervizory. Lektorování vzdělávacích aktivit dlouhodobého charakteru vedoucích k rozšíření kvalifikace účastníků. Navrhování a tvorba koncepčních materiálů a projektových záměrů. Hodnocení a zpracovávání projektových metodik.</u>	ano	§ 19 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
----	--	-----	---------	---

Příloha č. 11 k vyhlášce č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

<u>Poradenský pracovník školského poradenského pracoviště – speciální pedagog</u>				
<u>Kariérní stupeň</u>	<u>základní činnost</u>	<u>specializovaná činnost nebo specializace</u>	<u>odborná kvalifikace</u>	<u>další kvalifikační předpoklady</u>
1.	<u>Základní poradenská činnost pod vedením. Orientace v odborných textech, právních normách a jejich znalost, běžné využívání informační techniky. Provádění základní diagnostiky pod vedením, vedení základní agendy související s poradenskou prací s klientem. Používání základních intervenčních metod a individuálních forem práce. Aktivní používání základních intervenčních nástrojů, vedení poradenského rozhovoru a účinné komunikace s klientem pod vedením. Orientace v ostatních subjektech v oblasti a práce s koncepčními materiály.</u>	<u>ne</u>	<u>§ 18 z.</u>	<u>ne</u>
2.	<u>Samostatná působnost a kvalifikovaný výkon standardních činností. Aktivní práce s odbornými texty, propojování normativního rámce s kurikulárními dokumenty, běžné užívání specializovaných IT aplikací. Obsluha a zácvik klientů v práci s kompenzačními pomůckami/výukovými programy. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Aktivní práce se širokým spektrem intervenčních metod a nástrojů, skupinové formy práce. Modifikace učebních nebo kompenzačních pomůcek a textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Aktivní spolupráce s jinými subjekty v oblasti. Vedení stážistů a méně zkušených kolegů. Lektorování ve spolupráci se zkušenějším kolegou. Aktivní práce s koncepčními materiály, podílení se na realizaci projektů.</u>	<u>ano</u>	<u>§ 18 z.</u>	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

3.	<u>Metodické vedení, tutoring a evaluace výsledků činnosti dalších poradenských pracovníků. Podílení se na tvorbě odborných textů, systematické sledování změn v legislativě, schopnost jejich interpretace a zprostředkování. Tvorba IT intervenčních nástrojů, zpracovávání odborných a koncepčních materiálů. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Spolupráce na inovaci intervenčních metod a nástrojů. Poskytování terapeutického vedení. Spoluvytváření nových didaktických a kompenzačních pomůcek a učebních textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Podílení se na systémové spolupráci a budování kontaktní sítě odborníků. Vedení intervize, samostatné lektorování. Podílení se na tvorbě koncepčních materiálů a projektů.</u>	ano	§ 18 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
4.	<u>Expertní působení při ovlivňování systémového rámce školského poradenství v ČR. Samostatné navrhování a tvorba odborných textů, navrhování a připomínkování právních dokumentů, podílení se na vývoji a tvorbě aplikací užívaných v poradenství. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Vytváření a navrhování nových intervenčních metod a nástrojů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Návrh a vytváření systémů spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Vedení supervizí na základě absolvování akreditovaného výcviku pro supervizory. Lektorování vzdělávacích aktivit dlouhodobého charakteru vedoucích k rozšíření kvalifikace účastníků. Navrhování a tvorba koncepčních materiálů a projektových</u>	ano	§ 18 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

	<u>záměrů. Hodnocení a zpracovávání projektových metodik.</u>			
--	---	--	--	--

Příloha č. 12 k vyhlášce č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

<u>Poradenský pracovník školského poradenského pracoviště – sociální pracovník</u>				
<u>Kariérní stupeň</u>	<u>základní činnost</u>	<u>specializovaná činnost nebo specializace</u>	<u>odborná kvalifikace</u>	<u>další kvalifikační předpoklady</u>
1.	<u>Základní poradenská činnost pod vedením. Orientace v odborných textech, právních normách a jejich znalost, běžné využívání informační techniky. Provádění základní diagnostiky pod vedením, vedení základní agendy související s poradenskou prací s klientem. Používání základních intervenčních metod a individuálních forem práce. Aktivní používání základních intervenčních nástrojů, vedení poradenského rozhovoru a účinné komunikace s klientem pod vedením. Orientace v ostatních subjektech v oblasti a práce s koncepčními materiály.</u>	<u>ne</u>	<u>§ 19b z.</u>	<u>ne</u>
2.	<u>Samostatná působnost a kvalifikovaný výkon standardních činností. Aktivní práce s odbornými texty, propojování normativního rámce s kurikulárními dokumenty, běžné užívání specializovaných IT aplikací. Obsluha a zácvik klientů v práci s kompenzačními pomůckami/výukovými programy. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Aktivní práce se širokým spektrem intervenčních metod a nástrojů, skupinové formy práce. Modifikace učebních nebo kompenzačních pomůcek a textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Aktivní spolupráce s jinými subjekty v oblasti. Vedení stážistů a méně zkušených kolegů. Lektorování ve spolupráci se zkušenějším kolegou. Aktivní práce s koncepčními materiály, podílení se na realizaci projektů.</u>	<u>ano</u>	<u>§ 19b z.</u>	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

3.	<u>Metodické vedení, tutoring a evaluace výsledků činnosti dalších poradenských pracovníků. Podílení se na tvorbě odborných textů, systematické sledování změn v legislativě, schopnost jejich interpretace a zprostředkování. Tvorba IT intervenčních nástrojů, zpracovávání odborných a koncepčních materiálů. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Spolupráce na inovaci intervenčních metod a nástrojů. Poskytování terapeutického vedení. Spoluvytváření nových didaktických a kompenzačních pomůcek a učebních textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Podílení se na systémové spolupráci a budování kontaktní sítě odborníků. Vedení intervize, samostatné lektorování. Podílení se na tvorbě koncepčních materiálů a projektů.</u>	ano	§ 19b z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
4.	<u>Expertní působení při ovlivňování systémového rámce školského poradenství v ČR. Samostatné navrhování a tvorba odborných textů, navrhování a připomínkování právních dokumentů, podílení se na vývoji a tvorbě aplikací užívaných v poradenství. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Vytváření a navrhování nových intervenčních metod a nástrojů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Návrh a vytváření systémů spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Vedení supervizí na základě absolvování akreditovaného výcviku pro supervizory. Lektorování vzdělávacích aktivit dlouhodobého charakteru vedoucích k rozšíření kvalifikace účastníků. Navrhování a tvorba koncepčních materiálů a projektových</u>	ano	§ 19b z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

	<u>záměrů. Hodnocení a zpracovávání projektových metodik.</u>			
--	---	--	--	--

4. Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

1. Bude nutné novelizovat katalog prací tak, aby vymezoval kompetence a pracovní náplň pro jednotlivé platební třídy sociálního pracovníka a psychologa ve školském poradenském zařízení.

5. Návrhy novelizací v textu předpisů

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

ČÁST PRVNÍ

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

§ 2

Pedagogický pracovník

(1) Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo koná přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálněpedagogickou nebo přímou pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě zvláštního právního předpisu¹⁾ (dále jen "přímá pedagogická činnost"); je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, nebo zaměstnancem státu, nebo ředitelem školy, není-li k právnické osobě vykonávající činnost školy v pracovněprávním vztahu nebo není-li zaměstnancem státu. Pedagogickým pracovníkem je též zaměstnanec, který vykonává přímou pedagogickou činnost v zařízeních sociálních služeb.

(2) Přímou pedagogickou činnost vykonává

- a) učitel,
- b) pedagog v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- c) vychovatel,
- d) speciální pedagog,
- e) psycholog,
- f) pedagog volného času,
- g) asistent pedagoga,
- h) trenér,
- i) metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně²⁰⁾,
- j) vedoucí pedagogický pracovník,
- h) sociální pracovník školského poradenského zařízení.

§ 19b

Sociální pracovník ve školském poradenském zařízení

Sociální pracovník ve školském poradenském zařízení získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu.

HLAVA IV

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ A KARIÉRNÍ SYSTÉM PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOL
ZŘIZOVANÝCH MINISTERSTVEM, KRAJEM, OBCÍ A SVAZKEM OBCÍ A ZAŘÍZENÍ
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

§ 24

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

(1) Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, udržují a doplňují kvalifikaci.

(2) Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci. Zvýšením kvalifikace se podle zvláštního právního předpisu⁹⁾ rozumí též její získání nebo rozšíření.

(3) Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, který stanoví po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy.

(4) Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v oblasti odborného vzdělávání a vzdělávání v legislativní oblasti. Formy dalšího vzdělávání jsou:

a) kurzy (včetně kurzů v systému celoživotního vzdělávání), semináře, dílny, přednášky realizované akreditovanými pracovišti MŠMT ČR, jež pořádají vzdělávací aktivity akreditované v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve specifických případech se může jednat o vzdělávací aktivity akreditované MZ ČR nebo MPSV ČR;

b) krátkodobé a/nebo dlouhodobé psychoterapeutické výcviky pořádané institucemi, jež se na vzdělávání tohoto typu specializují;

c) supervize poradenské práce vedená supervizorem evidovaným Českým institutem pro supervizi, Českomoravským institutem pro supervizi a koučink;

d) intervize realizované školskými poradenskými zařízeními i jinými organizacemi, zaměřené na profesní kompetence poradenských pracovníků;

e) konference;

f) samostudium ve formě studia odborné literatury, zpracování případových studií, účast na mezinárodních, interdisciplinárních a jiných odborných projektech výzkumného či aplikovaného charakteru, jejichž součástí je výměna zkušeností a znalostí mezi zástupci všech participujících organizací.

(8) K dalšímu vzdělávání uvedenému v odstavci 4 písm. f) pedagogickým pracovníkům přísluší volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody nebo účast pedagogického pracovníka na dalším vzdělávání podle odstavce 1 nebo 2; dobu čerpání volna určuje ředitel školy. Za dobu čerpání tohoto volna přísluší náhrada platu, která se rovná výši ušlého platu. Trvá-li pracovní poměr jen část školního roku, přísluší za každý měsíc trvání pracovního poměru jedna dvanáctina volna podle věty první. Při sjednání kratší než

stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah volna podle věty první. Nevyčerpané volno či jeho poměrná část bez dalších nároků zaniká. Volno podle věty první se pro pracovní právní účely považuje za překážku v práci na straně zaměstnance.

§ 29

Kariérní systém

(1) Kariérní systém je soubor pravidel, stanovených pro zařazení pedagogických pracovníků do kariérních stupňů.

(2) Kariérní stupeň je určen popisem činností, odbornou kvalifikací, popřípadě dalšími kvalifikačními předpoklady a systémem hodnocení, které musí pedagogický pracovník plnit, aby tyto činnosti mohl vykonávat.

(3) Zařazení pedagogického pracovníka do vyššího kariérního stupně je podmíněno

a) výkonem činností

1. specializovaných, nebo metodických, nebo metodologických, nebo náročnějších zejména z hlediska psychické námahy a náročnosti na přípravu,

2. řídicích,

b) plněním odborné kvalifikace podle § 6 až 21 a u činností, které stanoví ministerstvo prováděcím právním předpisem, též plněním dalších kvalifikačních předpokladů.

c) úspěšným absolvováním atestačního řízení.

(4) Dalšími kvalifikačními předpoklady jsou

a) pedagogická praxe, kterou se rozumí výkon přímé pedagogické činnosti,

b) osvědčení o způsobilosti k výkonu specializované nebo metodické nebo metodologické nebo řídicí činnosti vydané akreditovanou vzdělávací institucí (dále jen "osvědčení o způsobilosti").

(5) Podmínky zařazení pedagogického pracovníka do kariérního stupně, popis činností, délku pedagogické praxe, podmínky získávání osvědčení a systém hodnocení stanoví ministerstvo prováděcím právním předpisem vydaným podle § 24 odst. 6.

(6) Osvědčení o způsobilosti podle odstavce 4 písm. b) vydané pedagogickému pracovníkovi musí obsahovat tyto náležitosti

a) jméno, příjmení, titul, datum a místo narození pedagogického pracovníka,

b) číslo akreditace příslušného vzdělávacího programu a pořadové číslo osvědčení,

c) název a sídlo vzdělávací instituce a název příslušného vzdělávacího programu,

d) datum vydání,

e) razítko vzdělávací instituce,

f) podpis oprávněného pracovníka.

(7) Kvalifikační předpoklady pedagogického pracovníka se plní zejména ve vztahu k Standardu učitele, Standardu ředitele a Standardu poradenského pracovníka, které jsou přílohou č. 1 tohoto zákona.

(8) Poradenská pracovníci si vedou profesní a dokladové portfolio jako nástroj pro průběžné hodnocení vlastního profesního rozvoje a jako povinný doklad pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými stupni kariérního systému. Podrobnosti stanoví předpis vydaný podle § 24 odst. 6.

§ 29a

Atestační komise

- 7) Ministerstvo zřizuje atestační komisi jako orgán vydávající rozhodnutí ve správním řízení o přechodu poradenského pracovníka do dalšího kariérního stupně.
- 8) Členy atestační komise jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Složení atestační komise a pravidla její činnosti stanoví ministerstvo prováděcím předpisem podle § 24 odst. 6.
- 9) Atestační komise v rámci atestačního řízení posuzuje zejména splnění podmínek poradenského pracovníka pro přestup do kariérního stupně a to vzhledem ke splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v § 29.

Příloha č. 1 k zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

STANDARD PORADENSKÉHO PRACOVNÍKA

Tab.č. 1 Přehled kompetencí v oblasti Poradenský pracovník ve vztahu ke svému profesnímu Já

<u>1. Pracuje s odbornými texty s využitím všech dostupných zdrojů (včetně zahraničních materiálů)</u>			
<u>5. ví o nich a orientuje se v nich</u>			
<u>6. aktivně s nimi samostatně pracuje, používá je ve své praxi</u>			
<u>7. podílí se na jejich tvorbě, odborné texty analyzuje a hodnotí</u>			
<u>8. samostatně navrhuje a tvoří odborné texty</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>2. Orientuje se v právních předpisech a dokumentech koncepčního a strategického charakteru</u>			
<u>5. zná a využívá informace v základních právních předpisech vztahujících se k poradenské činnosti</u>			
<u>6. rozumí souvislostem a umí samostatně propojit pro potřeby praxe právní předpisy s kurikulárními, metodickými a dalšími relevantními dokumenty</u>			
<u>7. sleduje systematicky a cíleně změny v právních normách a dokáže je srozumitelně zprostředkovat / interpretovat ostatním</u>			
<u>8. navrhuje, připomínkuje a podílí se na tvorbě právních předpisů, koncepčních a strategických dokumentů v oblasti školského poradenství</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>4. Zvládá práci s IT technikou</u> 5. <u>Zná a využívá běžné informační technologie, programy a aplikace</u> 6. <u>Využívá specializované aplikace podle svého odborného zaměření, zvládá obsluhu a zácvik klientů (jejich učitelů a zákonných zástupců) v práci s kompenzačními pomůckami/nebo výukovým programy, které využívají informační technologie</u> 7. <u>využívá znalostí ICT pro tvorbu intervenčních nástrojů (např. reedukačních programů apod.), které využívá v práci s klienty; poskytuje mentoring a tutoring dalším poradenským pracovníkům v oblasti užívání ICT technologií v práci s klienty</u> 8. <u>podílí se na vývoji a tvorbě programů a aplikací užívaných v poradenství</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>

Tab. č. 2 Přehled kompetencí v oblasti Poradenský pracovník ve vztahu ke klientovi

<u>1. Administruje a interpretuje diagnostické metody (určené k individuální i skupinové administraci) dle zaměření pracoviště</u> 5. <u>pod vedením dalšího poradenského pracovníka provádí základní diagnostiku</u> 6. <u>samostatně provádí diagnostiku ve spektru oblastí daných zaměřením pracoviště, včetně diferenciální diagnostiky</u> 7. <u>provádí zácvik dalších poradenských pracovníků ve využívání diagnostických metod a postupů, provádí mentoring, tutoring a evaluaci aplikace diagnostických metod a postupů dalšími poradenskými pracovníky</u> 8. <u>provádí revizi diagnostických závěrů</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>

2. Zpracovává informačně hodnotná doporučení pro úpravy ve vzdělávání a další oblasti dle zaměření zakázky

5. pod vedením dalšího poradenského pracovníka vypracovává doporučení pro účely vzdělávání v oblastech stanovených platnými právními předpisy a stanoviska vyžádaná dalšími subjekty mimo resort školství (OSPOD, soudy)
6. samostatně vypracovává doporučení pro účely vzdělávání v oblastech stanovených platnými právními předpisy a posudky či stanoviska vyžádaná dalšími subjekty mimo resort školství (OSPOD, soudy)
7. provádí zcvik dalších poradenských pracovníků ve vypracování doporučení, provádí mentoring, tutoring a evaluaci doporučení dalších poradenských pracovníků
8. provádí revizi doporučení z poskytnuté poradenské služby

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

3. Efektivně pracuje s intervenčními metodami a programy

5. zná a používá základní intervenční metody, postupy apod. dle zaměření pracoviště především v individuální práci s klienty pod vedením dalšího poradenského pracovníka
6. aktivně a samostatně pracuje se širokým spektrem intervenčních metod, postupů apod. v rámci individuální i skupinové činnosti s klienty
7. provádí zcvik dalších poradenských pracovníků ve využívání intervenčních metod a postupů, provádí mentoring, tutoring a evaluaci aplikace intervenčních metod, programů a postupů dalšími poradenskými pracovníky
8. vytváří a navrhuje nové intervenční metody, programy apod.

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

4. Efektivně pracuje s učebními texty a didaktickými, reedukačními a kompenzačními pomůckami (dále jen pomůcky)

5. zná základní učební materiály a pomůcky dle zaměření pracoviště a aktivně je používá
6. aktivně, samostatně a inovativně pracuje se širokým spektrem pomůcek, modifikuje pomůcky a učební texty dle individuálních potřeb klienta
7. provádí zcvik dalších poradenských pracovníků v práci s pomůckami a učebními texty, provádí mentoring, tutoring a evaluaci užívání pomůcek a učebních textů dalšími poradenskými pracovníky
8. navrhuje nebo vytváří nové pomůcky a/nebo učební texty.

<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>5. Zvládá vedení poradenského rozhovoru</u> <u>5. pod vedením zkušeného kolegy vede poradenský rozhovor, účelně komunikuje s klientem, zákonnými zástupci, učiteli, odborníky v poradenských službách</u> <u>6. vede samostatně poradenský rozhovor, účelně komunikuje s pedagogickým sborem, dalšími partnery, orgány státní správy; zvládá komunikaci i s náročným, obtížně spolupracujícím klientem, adekvátně poskytuje a přijímá zpětnou vazbu</u> <u>7. vede komunikaci, popř. působí jako koordinátor komunikace mezi více aktéry zainteresovanými v řešení situace klienta (např. vede případové konference), poskytuje konzultace, mentoring, tutoring dalším poradenským pracovníkům v oblasti efektivní komunikace s klienty a dalšími aktéry</u> <u>8. podílí se na tvorbě metodických materiálů a/nebo koncepčních dokumentů a systémových doporučení v oblasti mediace náročných poradenských situací</u>			
<u>Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)</u>			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>

Tab.č.3 Přehled kompetencí v oblasti Poradenský pracovník ve vztahu k ostatním subjektům

<u>1. Spolupracuje s dalšími odborníky, profesními spolky a organizacemi ve sféře školského poradenství a s obdobnými typy organizací na interdisciplinární rovině (např. neškolská poradenská zařízení, NNO, OSPOD, policie, krizová centra, odborní lékaři...)</u> <u>5. S dalšími odborníky spolupracuje pod dohledem zkušenějšího kolegy, má přehled, ví, kam se obrátit, své postup konzultuje s uvádějícím PP</u> <u>6. Samostatně a aktivně spolupracuje s dalšími odborníky</u> <u>7. podílí se na systémové spolupráci, buduje kontaktní síť odborníků, kteří jsou ve vzájemném kontaktu v souvislosti s řešením konkrétního poradenského tématu, resp. poskytováním kvalitní poradenské péče, to vše zejména na regionální úrovni</u> <u>8. navrhuje a vytváří systémy spolupráce na národní, případně mezinárodní úrovni</u>			
Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>2. Vede poradenského pracovníka</u> <u>5. tato kompetence v tomto stupni není požadována</u> <u>6. je uvádějícím poradenským pracovníkem začínajícímu kolegovi, vede stáže studentů</u> <u>7. vede intervize, buduje kontaktní síť odborníků s obdobným zaměřením</u> <u>8. vede supervize na základě absolvování akreditované výcviku pro supervizory</u>			
Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
<u>3. Působí jako lektor</u> <u>5. tato kompetence v tomto stupni není požadována</u> <u>6. lektoruje ve spolupráci se zkušeným kolegou</u> <u>7. samostatně lektoruje</u> <u>8. lektoruje vzdělávací aktivity dlouhodobého charakteru, jež jsou realizovány v rozsahu dnů, týdnů a/nebo měsíců a mohou vést k rozšíření kvalifikace účastníků, podílí se na tvorbě koncepce a obsahu vzdělávacích aktivit</u>			
Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)			
<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>

4. využívá i zahraničních materiálů pro poradenskou praxi

- 5. ví o nich, postupně se v nich orientuje a využívá je účelně s dopomocí uvádějícího PP
- 6. aktivně s nimi pracuje, používá je ve své praxi
- 7. podílí se na jejich tvorbě
- 8. samostatně je navrhuje a tvoří

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

5. Realizuje a tvoří projekty

- 5. tato kompetence v tomto stupni není požadována
- 6. podílí se na realizaci projektů
- 7. podílí se na tvorbě projektů
- 8. samostatně navrhuje a vytváří projektové záměry, podílí se na hodnocení a zpracování projektových metodik

Specifikace kompetencí pro jednotlivé profese poradenských pracovníků (bude-li potřeba)

<u>Psycholog:</u>	<u>Speciální pedagog:</u>	<u>Sociální pracovník:</u>	<u>Metodik prevence:</u>
-------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

§ 1

Poskytování poradenských služeb

(1) Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

(2) Školská poradenská zařízení a školy poskytují bezplatně standardní poradenské služby uvedené v přílohách č. 1 až 3 k této vyhlášce, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace podle odstavce 3 a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených zvláštními právními předpisy¹⁾.

(3) Žák, v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonný zástupce, musí být školou nebo školským poradenským zařízením předem srozumitelně a jednoznačně informován o

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,

b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,

c) právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.

(4) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Lhůt podle věty první se nemůže dovolávat žadatel, který neposkytuje součinnost potřebnou ke splnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, zejména při ohrožení života a dalších práv žadatele, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

(5) Výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky jsou zpráva z vyšetření a doporučení obsahující návrhy úprav ve vzdělávání žáka. Při vydání zprávy a doporučení je žák, v případě žáka, který má zákonného zástupce, též jeho zákonný zástupce, informován o obsahu doporučení způsobem srozumitelným pro nejširší možný okruh osob. Žák nebo jeho zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem, že doporučení s ním bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu a případně že k němu uplatňuje výhrady spolu s jejich upřesněním. Zpráva a doporučení se vydávají nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření. Doporučení je platné po dobu odpovídající jeho účelu; v případě doporučení zařazení žáka do školy nebo vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením však nejvýše po dobu jednoho roku. Před skončením platnosti doporučení školské poradenské zařízení vyrozumí žáka nebo jeho zákonného zástupce o potřebě nové diagnostiky.

(6) Poskytování poradenských služeb se řídí Etickým kodexem poradenského pracovníka, který je v Příloze č. 1 tohoto předpisu.

§ 3

Školská poradenská zařízení

(1) Typy školských poradenských zařízení jsou:

a) pedagogicko-psychologická poradna (dále jen "poradna"),

b) speciálně pedagogické centrum (dále jen "centrum").

(2) Pedagogickým pracovníkům vykonávajícím poradenskou pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a školských poradenských zařízeních je poskytována odborná podpora za účelem zvýšení kvality poradenských služeb.

(3) Pedagogičtí pracovníci vykonávající poradenskou pedagogicko-psychologickou činnost ve školách a školských poradenských zařízeních mají povinnost dalšího vzdělávání a účastní se kariérního systému podle jiného právního předpisu.⁴

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Etický kodex poradenských pracovníků

3. Obecné zásady

- d. Etický kodex slouží potřebám pracovníků ŠPZ: psychologům, speciálním pedagogům, sociálním pracovníkům a současně potřebám klientů těchto zařízení.
- e. Odborní pracovníci poskytují služby psychologické, pedagogické, sociální s respektem ke kompetencím těchto profesí v souladu se zásadami lidskosti a s úctou ke každému jednotlivci, bez jakékoliv diskriminace klienta.
- f. Povinností pracovníků ŠPZ je udržovat vysoký standard odbornosti, mj. prostřednictvím průběžného vzdělávání, znát související zákonné normy a dodržovat je.

4. Výkon poradenské služby a odpovědnost

- k. Pracovníci ŠPZ provádějí poradenské služby v souladu s aktuálními odbornými poznatky, na úrovni svého vzdělání, kvalifikace a kompetencí, se znalostí školského systému. Předpokladem je znalost a orientace v aktuálních právních předpisech.
- l. Při přesahu kompetencí si jsou vědomi/jsou znalí odbornosti dalších odborníků, směřují klienty dle této potřeby a mezioborově/interdisciplinárně spolupracují s dalšími odborníky
- m. V průběhu poskytované poradenské služby jednájí pracovníci ŠPZ i ŠPP s klientem s profesionálním respektem. Vytvářejí klientovi takové podmínky, které mu umožní zprostředkovat náhled na řešení situace se zřetelem k jeho hodnotám, osobnosti, mentální kapacitě.
- n. Pracovníci ŠPZ a ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích poskytnutých klienty, s výjimkou informací podléhajících oznamovací povinnosti.
- o. Poradenskou službu poskytují dětem, žákům a studentům s písemným souhlasem jejich zákonných zástupců/zletilých klientů. Písemný souhlas není třeba předem v případě poskytování krizové intervence. Srozumitelně klienta informují o charakteru zamýšlených odborných postupech poradenské služby, o výhodách a rizicích, které vyplývají z jejího neposkytnutí. Umožňují klientovi klást doplňující dotazy k vyjasnění výše uvedeného.

⁴ Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

- p. Jsou povinni adekvátně užívat postupy a metody práce v souladu s odbornou kvalifikací, jsou odpovědní za jejich volbu a následnou interpretaci. Dbají na to, aby osobní názory a předsudky neovlivňovaly jejich profesionalitu. Povinností pracovníka je supervize vlastní práce. V případě problémů plynoucích z poskytování poradenské služby je pracovníci řeší v rámci intervizních a supervizních setkání.
- q. Diagnostické nástroje uchovávají tak, aby nedošlo k jejich neoprávněnému zneužití cizími osobami.
- r. Klienta srozumitelně informují o výstupech poradenské služby, projednávají příslušná doporučení. Věnují náležitou pozornost vyhotovení zpráv a odborných posudků, údaje v nich uvedené formulují jasně a jednoznačně podle zjištěné skutečnosti.
- s. Spisovou dokumentaci vedou a uchovávají v souladu s právními předpisy, jsou povinni zabezpečit její ochranu před zneužitím, zničením, zcizením.
- t. Dbají na rozvíjení harmonických pracovních vztahů na pracovišti a zároveň s pracovníky ostatních škol a školských zařízení.

ČÁST TŘETÍ KARIÉRNÍ SYSTÉM PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

§ 13

Podmínky zařazení pedagogických pracovníků do kariérních stupňů

- (1) Kariérní systém jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků je stanoven v přílohách č. 1 až 9 k této vyhlášce.
- (2) Pedagogičtí pracovníci se zařazují do kariérních stupňů podle
 - a) složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané činnosti,
 - b) vykonávané specializované činnosti a
 - c) plnění odborné kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů.
- (3) Kritériem posuzování pracovní náplně v jednotlivých kariérních stupních jsou Standard učitele, Standard ředitele a Standard poradenského pracovníka podle jiného předpisu.⁵
- (4) Pro zařazení poradenského pracovníka z I. do II. kariérního stupně stačí úspěšné absolvování dvouletého adaptačního období a souhlas ředitele školy a pracovníka, pod jehož dohledem poradenský pracovník byl.

§ 14

Profesní a dokladové portfolio pedagogického pracovníka

- (1) Profesní portfolio pedagogického pracovníka je nástrojem průběžného hodnocení vlastního profesního výkonu pedagogického pracovníka a kvality poskytovaných služeb jako celku. Součástí profesního portfolio může být Plán profesního rozvoje pracovníka.
- (2) Dokladové portfolio je povinným dokladem pedagogického pracovníka pro atestační řízení při přechodu mezi jednotlivými stupni kariérního systému. Dokladové portfolio vychází ze Standardu učitele, Standardu ředitele nebo Standardu poradenského pracovníka a jeho obsahem jsou:
 - a) Kompetenční arch;
 - b) Plán profesního rozvoje;

⁵ Příloha č. 1 k zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

c) Doklady ke kompetencím ze Standardu učitele, Standardu ředitele nebo Standardu pedagogického pracovníka.

ATESTAČNÍ ŘÍZENÍ

Průběh atestačního řízení

§ 15

- (6) Atestační řízení probíhá pro zařazení poradenského pracovníka z II. do III. a z III. do IV. kariérního stupně. Je zahájeno podáním přihlášky ministerstvu a uhrazením správního poplatku. Výši poplatku stanoví ministerstvo nařízením.
- (7) Ministerstvo určí termín i místo atestačního řízení a složení atestační komise.
- (8) Pracovníku žádajícímu o atestaci do III. kariérního stupně je pro atestaci ustanoven konzultant, který uchazeči napomáhá naplňovat Plán profesního růstu a provází jej přípravou na atestační řízení. Konzultant je také povinen provést hospitaci uchazeče na jeho pracovišti.
- (9) O výsledku řízení rozhoduje atestační komise, jejíž předseda vydává o atestaci uchazeče správní rozhodnutí. Pro účely zaznamenávání výsledků atestačního řízení zřizuje ministerstvo registrační systém.
- (10) Uchazeč o atestaci se může k řízení přihlásit opětovně.

Atestační komise

§ 16

- (5) Členy atestační komise jsou:
 - a. Tajemník atestační komise, který je zodpovědný za administraci řízení před komisí.
 - b. Členové atestační komise s hlasem rozhodným, které tvoří zástupce delegovaný vysokou školou s odborností hodnoceného pedagoga; pedagog, který má kariérní stupeň 3 a vyšší a specializuje se ve stejné oblasti jako uchazeč o atestaci a v případech, kde je to relevantní, také pedagog-konzultant uchazeče o atestaci.
 - c. Členové atestační komise s hlasem poradním, které tvoří ředitel školy, školského poradenského zařízení nebo vedoucí školského poradenského zařízení uchazeče o atestaci.
- (6) Komise je usnášeníschopná za přítomnosti tajemníka a minimálně tří dalších členů s hlasem rozhodným. Z členů s hlasem rozhodným jmenuje ministerstvo předsedu atestační komise.
- (7) Řízení před atestační komisí je zahájeno prezentací uchazečovy odborné praxe a dokladového portfolia, které postupně hodnotí konzultant uchazeče o atestaci a jednotliví členové komise. Z řízení se vyhotovuje zvukový záznam a protokol.
- (8) O atestaci uchazeče rozhodují tři členové komise s rozhodným hlasem, mezi nimiž je předseda komise. Rozhoduje se většinou hlasů.

Příloha č. 10 k vyhlášce č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

<u>Poradenský pracovník školského poradenského pracoviště - psycholog</u>				
<u>Kariérní stupeň</u>	<u>základní činnost</u>	<u>specializovaná činnost nebo specializace</u>	<u>odborná kvalifikace</u>	<u>další kvalifikační předpoklady</u>
1.	<u>Základní poradenská činnost pod vedením. Orientace v odborných textech, právních normách a jejich znalost, běžné využívání informační techniky. Provádění základní diagnostiky pod vedením, vedení základní agendy související s poradenskou prací s klientem. Používání základních intervenčních metod a individuálních forem práce. Aktivní používání základních intervenčních nástrojů, vedení poradenského rozhovoru a účinné komunikace s klientem pod vedením. Orientace v ostatních subjektech v oblasti a práce s koncepčními materiály.</u>	ne	§ 19 z.	ne
2.	<u>Samostatná působnost a kvalifikovaný výkon standardních činností. Aktivní práce s odbornými texty, propojování normativního rámce s kurikulárními dokumenty, běžné užívání specializovaných IT aplikací. Obsluha a záchvat klientů v práci s kompenzačními pomůckami/výukovými programy. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální. Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Aktivní práce se širokým spektrem intervenčních metod a nástrojů, skupinové formy práce. Modifikace učebních nebo kompenzačních pomůcek a textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Aktivní spolupráce s jinými subjekty v oblasti. Vedení stážistů a méně zkušených kolegů. Lektorování ve spolupráci se zkušenějším kolegou. Aktivní práce s koncepčními materiály, podílení se na realizaci projektů.</u>	ano	§ 19 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

3.	<u>Metodické vedení, tutoring a evaluace výsledků činnosti dalších poradenských pracovníků. Podílení se na tvorbě odborných textů, systematické sledování změn v legislativě, schopnost jejich interpretace a zprostředkování. Tvorba IT intervenčních nástrojů, zpracovávání odborných a koncepčních materiálů. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální. Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Spolupráce na inovaci intervenčních metod a nástrojů. Poskytování terapeutického vedení. Spoluvytváření nových didaktických a kompenzačních pomůcek a učebních textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Podílení se na systémové spolupráci a budování kontaktní sítě odborníků. Vedení intervize, samostatné lektorování. Podílení se na tvorbě koncepčních materiálů a projektů.</u>	ano	§ 19 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
4.	<u>Expertní působení při ovlivňování systémového rámce školského poradenství v ČR. Samostatné navrhování a tvorba odborných textů, navrhování a připomínkování právních dokumentů, podílení se na vývoji a tvorbě aplikací užívaných v poradenství. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální. Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Vytváření a navrhování nových intervenčních metod a nástrojů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Návrh a vytváření systémů spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Vedení supervizí na základě absolvování akreditovaného výcviku pro supervizory. Lektorování vzdělávacích aktivit dlouhodobého charakteru vedoucích k rozšíření kvalifikace účastníků. Navrhování a tvorba koncepčních materiálů a projektových záměrů. Hodnocení a zpracovávání projektových metodik.</u>	ano	§ 19 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

(9) Příloha č. 11 k vyhlášce č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Poradenský pracovník školského poradenského pracoviště – speciální pedagog				
<u>Kariérní stupeň</u>	<u>základní činnost</u>	<u>specializovaná činnost nebo specializace</u>	<u>odborná kvalifikace</u>	<u>další kvalifikační předpoklady</u>
1.	<u>Základní poradenská činnost pod vedením. Orientace v odborných textech, právních normách a jejich znalost, běžné využívání informační techniky. Provádění základní diagnostiky pod vedením, vedení základní agendy související s poradenskou prací s klientem. Používání základních intervenčních metod a individuálních forem práce. Aktivní používání základních intervenčních nástrojů, vedení poradenského rozhovoru a účinné komunikace s klientem pod vedením. Orientace v ostatních subjektech v oblasti a práce s koncepčními materiály.</u>	<u>ne</u>	<u>§ 18 z.</u>	<u>ne</u>
2.	<u>Samostatná působnost a kvalifikovaný výkon standardních činností. Aktivní práce s odbornými texty, propojování normativního rámce s kurikulárními dokumenty, běžné užívání specializovaných IT aplikací. Obsluha a záchvat klientů v práci s kompenzačními pomůckami/výukovými programy. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciatní, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Aktivní práce se širokým spektrem intervenčních metod a nástrojů, skupinové formy práce. Modifikace učebních nebo kompenzačních pomůcek a textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Aktivní spolupráce s jinými subjekty v oblasti. Vedení stážistů a méně zkušených kolegů. Lektorování ve spolupráci se zkušenějším kolegou. Aktivní práce s koncepčními materiály, podílení se na realizaci projektů.</u>	<u>ano</u>	<u>§ 18 z.</u>	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

3.	<u>Metodické vedení, tutoring a evaluace výsledků činnosti dalších poradenských pracovníků. Podílení se na tvorbě odborných textů, systematické sledování změn v legislativě, schopnost jejich interpretace a zprostředkování. Tvorba IT intervenčních nástrojů, zpracovávání odborných a koncepčních materiálů. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Spolupráce na inovaci intervenčních metod a nástrojů. Poskytování terapeutického vedení. Spoluvytváření nových didaktických a kompenzačních pomůcek a učebních textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Podílení se na systémové spolupráci a budování kontaktní sítě odborníků. Vedení intervize, samostatné lektorování. Podílení se na tvorbě koncepčních materiálů a projektů.</u>	ano	§ 18 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
4.	<u>Expertní působení při ovlivňování systémového rámce školského poradenství v ČR. Samostatné navrhování a tvorba odborných textů, navrhování a připomínkování právních dokumentů, podílení se na vývoji a tvorbě aplikací užívaných v poradenství. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Vytváření a navrhování nových intervenčních metod a nástrojů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Návrh a vytváření systémů spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Vedení supervizí na základě absolvování akreditovaného výcviku pro supervizory. Lektorování vzdělávacích aktivit dlouhodobého charakteru vedoucích k rozšíření kvalifikace účastníků. Navrhování a tvorba koncepčních materiálů a projektových</u>	ano	§ 18 z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

	<u>záměrů. Hodnocení a zpracovávání projektových metodik.</u>			
--	---	--	--	--

(10)

(11) Příloha č. 12 k vyhlášce č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

<u>Poradenský pracovník školského poradenského pracoviště – sociální pracovník</u>				
<u>Kariérní stupeň</u>	<u>základní činnost</u>	<u>specializovaná činnost nebo specializace</u>	<u>odborná kvalifikace</u>	<u>další kvalifikační předpoklady</u>
<u>1.</u>	<u>Základní poradenská činnost pod vedením. Orientace v odborných textech, právních normách a jejich znalost, běžné využívání informační techniky. Provádění základní diagnostiky pod vedením, vedení základní agendy související s poradenskou prací s klientem. Používání základních intervenčních metod a individuálních forem práce. Aktivní používání základních intervenčních nástrojů, vedení poradenského rozhovoru a účinné komunikace s klientem pod vedením. Orientace v ostatních subjektech v oblasti a práce s koncepčními materiály.</u>	<u>ne</u>	<u>§ 19b z.</u>	<u>ne</u>
<u>2.</u>	<u>Samostatná působnost a kvalifikovaný výkon standardních činností. Aktivní práce s odbornými texty, propojování normativního rámce s kurikulárními dokumenty, běžné užívání specializovaných IT aplikací. Obsluha a záchvat klientů v práci s kompenzačními pomůckami/výukovými programy. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciatní. Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Aktivní práce se širokým spektrem intervenčních metod a nástrojů, skupinové formy práce. Modifikace učebních nebo kompenzačních pomůcek a textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Aktivní spolupráce s jinými subjekty v oblasti. Vedení stážistů a méně zkušených kolegů. Lektorování ve spolupráci se zkušenějším kolegy. Aktivní práce s koncepčními materiály, podílení se na realizaci projektů.</u>	<u>ano</u>	<u>§ 19b z.</u>	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

3.	<u>Metodické vedení, tutoring a evaluace výsledků činnosti dalších poradenských pracovníků. Podílení se na tvorbě odborných textů, systematické sledování změn v legislativě, schopnost jejich interpretace a zprostředkování. Tvorba IT intervenčních nástrojů, zpracovávání odborných a koncepčních materiálů. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Spolupráce na inovaci intervenčních metod a nástrojů. Poskytování terapeutického vedení. Spoluvytváření nových didaktických a kompenzačních pomůcek a učebních textů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Podílení se na systémové spolupráci a budování kontaktní sítě odborníků. Vedení intervize, samostatné lektorování. Podílení se na tvorbě koncepčních materiálů a projektů.</u>	ano	§ 19b z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>
4.	<u>Expertní působení při ovlivňování systémového rámce školského poradenství v ČR. Samostatné navrhování a tvorba odborných textů, navrhování a připomínkování právních dokumentů, podílení se na vývoji a tvorbě aplikací užívaných v poradenství. Provádění komplexní diagnostiky, včetně diferenciální, Zpracovávání podkladů pro komplexní agendu (např. posudky a zprávy). Vytváření a navrhování nových intervenčních metod a nástrojů. Samostatné vedení poradenského rozhovoru, účelná komunikace i s náročným klientem, adekvátní příjem i poskytování zpětné vazby. Návrh a vytváření systémů spolupráce na národní i mezinárodní úrovni. Vedení supervizí na základě absolvování akreditovaného výcviku pro supervizory. Lektorování vzdělávacích aktivit dlouhodobého charakteru vedoucích k rozšíření kvalifikace účastníků. Navrhování a tvorba koncepčních materiálů a projektových</u>	ano	§ 19b z.	<u>Splnění podmínek atestačního řízení</u>

	<u>záměrů. Hodnocení a zpracovávání projektových metodik.</u>			
--	---	--	--	--